



# Programa Formativo

[www.secursa.com](http://www.secursa.com)

**Código:** 16608

**Curso:** Adobe Acrobat 9 Professional

**Modalidad:**  DISTANCIA

**Duración:** 120h.

## Objetivos

Con el software Adobe Acrobat 9.0 Professional tendremos una herramienta avanzada para crear, controlar y enviar documentos PDF de Adobe de gran calidad y de manera segura mediante la firma digital. Convierte archivos electrónicos o en papel en documentos PDF fiables que se pueden compartir fácilmente con otros mediante el software gratuito Adobe Reader 9.0. Este pack de formación le ofrece de forma amena y efectiva los conocimientos necesarios para trabajar con las herramientas y utilidades de este programa.



## Contenidos

### TEMA 1. EL ENTORNO DE TRABAJO

El formato PDF  
Creación de PDF  
Adobe PDF en Internet  
Manejo de archivos PDF de Adobe  
Lectura de archivos PDF de Adobe  
Apertura de archivos PDF  
Novedades de esta versión  
Ver el área de trabajo  
Apertura de archivos PDF  
Abrir PDF en un explorador de Web  
Definir la vista inicial como modo de Pantalla completa  
Agregar transiciones de página  
Paquetes PDF  
Barra de mensajes del documento  
Mostrar y organizar barras de herramientas  
Ajustar paneles de navegación

### TEMA 2. ÁREA DE TRABAJO

Abrir un archivo PDF en la aplicación  
Abrir un archivo PDF desde el escritorio o desde de otra aplicación  
Abrir páginas en un PDF  
Ir a una página específica  
Ir a páginas con marcadores  
Utilizar miniaturas de página para ir a páginas específicas  
Desplazarse automáticamente por un documento  
Navegar con vínculos  
Ver archivos PDF en un explorador de Web  
Preferencias de Pantalla completa  
Acerca de las barras de herramientas  
Mostrar u ocultar herramientas individuales  
PDF con archivos adjuntos  
Abrir o cerrar el modo de lectura  
Definir la presentación y orientación de la página  
Utilizar la vista de ventana dividida

### TEMA 3. CREACIÓN DE ARCHIVOS PDF

Los documentos PDF  
Crear un PDF a partir de una página en blanco  
Convertir un archivo a PDF  
Arrastrar y soltar para crear documentos PDF  
Convertir imágenes del portapapeles a PDF  
Digitalizar un documento en papel y obtener un PDF  
Usar PDFMaker para convertir un archivo en PDF (Windows)  
Convertir páginas Web a PDF  
Convertir páginas Web a PDF en Acrobat  
Agregar una página Web no vinculada a un PDF existente  
Convertir mensajes de correo electrónico a PDF  
Convertir a PDF archivos AutoCAD (sólo Windows)  
Convertir a PDF archivos PostScript y EPSArchivos  
Convertir a PDF archivos 3D  
Convertir a PDF presentaciones de diapositivas de Adobe Presenter

### TEMA 4. SELECCIONES

Agregar una página de bienvenida y un encabezado  
Selección de una combinación de colores  
Especificación de detalles de archivos  
Agregar encabezados y pies de página a un PDF  
Agregar y editar fondos



# Programa Formativo

[www.secursa.com](http://www.secursa.com)

Agregar y editar marcas de agua  
Rotar una página  
Recortar páginas  
Extraer páginas de un PDF  
Mover o copiar una página  
Eliminar o reemplazar una página  
Renumerar páginas  
TEMA 5. EDICIÓN DE DOCUMENTOS PDF  
Acerca de las miniaturas de página  
Acerca de los marcadores  
Crear una jerarquía de marcadores  
Crear un vínculo  
Acerca de las acciones  
Edición de texto y objetos  
Propiedades de documento  
Editar metadatos de documento  
TEMA 6. BÚSQUEDAS, EXPORTACIÓN Y ORGANIZER  
Búsquedas en un PDF  
Buscar texto en un documento PDF  
Buscar texto en varios documentos PDF  
Búsqueda en un Paquete PDF  
Crear y administrar un índice en un PDF  
Reducir el tamaño del archivo al guardar  
Exportación de documentos PDF  
Exportar documentos PDF como texto  
Exportar imágenes a otro formato  
Exportar como HTML o XML  
Seleccionar y copiar texto  
Copiar tablas y gráficos  
Copiar imágenes  
Realizar una instantánea de una página  
Descripción general de la ventana de Organizer  
Ordenar la lista del panel de archivos  
Agregar un PDF a una colección  
Editar carpetas de colecciones  
Organizar archivos PDF en la categoría Lugares favoritos  
Iniciar una tarea desde el panel de archivos de Organizer  
Borrar el historial de archivos PDF abiertos  
TEMA 7. COMENTARIOS  
Herramientas de comentario y marca  
Preferencias de comentario  
Agregar una nota  
Resaltar, tachar o subrayar texto  
Sellar un documento  
Agregar una línea, flecha o forma  
Agrupar y desagrupar marcas  
Agregar un comentario de sonido  
Agregar comentarios en un archivo adjunto  
Ver comentarios  
Responder a los comentarios  
Definir un estado o una marca de verificación  
Imprimir un resumen de comentarios  
TEMA 8. MULTIMEDIA Y REVISIÓN DE PDF  
Reproducir películas y sonido  
Preferencias multimedia  
Agregar películas o sonidos a los PDF  
Visualización de modelos 3D  
Acerca de los botones  
Modificación del aspecto de los botones  
Agregar un botón a un PDF  
Revisiones en PDF  
Revisiones compartidas  
Especificar un servidor para comentarios



# Programa Formativo

[www.secursa.com](http://www.secursa.com)

Iniciar una revisión compartida  
Iniciar una revisión basada en correo electrónico  
TEMA 9. FORMULARIOS  
Formularios PDF  
Tipos de formularios PDF  
Crear formularios  
Elementos de formulario creado con Acrobat  
Crear un formulario  
Disponer los campos de formulario en Acrobat  
Disponer los campos de formulario de Acrobat sobre una cuadrícula  
Copiar un campo de formulario de Acrobat  
Crear varias copias de un campo de formulario en una página  
Seleccionar varios campos de formulario en Acrobat  
Redimensionar y organizar campos de formulario en Acrobat  
Alinear y centrar varios campos de formulario  
Ajustar el espaciado entre campos de formulario  
Formularios desde Adobe LiveCycle Designer  
Importar un archivo PDF a LiveCycle  
Acerca del espacio de trabajo en Adobe LiveCycle  
Barra de herramientas Estándar  
¿Qué es un objeto?  
Categorías de objetos  
Paleta Biblioteca  
Contenido de un diseño de formulario  
Botones  
Casillas de verificación  
Círculos, líneas y rectángulos  
Listas desplegables y cuadros de lista  
Información general acerca del texto  
Distribución de formularios  
TEMA 10. SEGURIDAD  
Seguridad  
Firma digital  
Contraseñas  
Restringir la impresión o los cambios en un documento  
Cómo abrir documentos protegidos  
Acerca de los ID digitales  
Crear un ID digital con firma personal  
Eliminar el ID digital  
Acerca de las firmas digitales  
TEMA 11. COMPROBACIONES Y OPTIMIZAR PDF  
Comprobaciones  
Hacer comprobaciones  
Realizar una inspección de comprobación  
Acerca de la función Catálogo  
Crear un índice en un grupo  
Optimizador de PDF  
TEMA 12. IMPRESIÓN  
Acerca de la impresión  
Acerca de folletos  
Imprimir todos los documentos de un Paquete PDF  
Imprimir desde la ficha Marcadores  
Imprimir una parte de una página  
Impresión de documentos PDF de Adobe  
Configuración avanzada de impresora  
Imprimir desde la ficha Marcadores  
Incluir marcas y sangrados