



# Programa Formativo

[www.secursa.com](http://www.secursa.com)

**Código:** 22809

**Curso:** Administrativo de Obra

**Modalidad:**  ONLINE

**Duración:** 40h.

## Objetivos

Este curso está pensado y organizado para que los administrativos de obra controlen al personal que en cada momento se encuentra en el centro de trabajo y conocer los requisitos que en esta materia deben cumplir las diferentes empresas que participan en la ejecución de una obra.

Formación dirigida a toda aquella persona que vaya a trabajar como administrativo de obra en el Sector de la construcción y del metal.



## Contenidos

Definición de los trabajos

Labor del secretario del comité de seguridad y salud u otros órganos

Conjuntos de coordinación

Conocimiento documental. Sus procedimientos

Control documental (aviso previo, apertura de centro de trabajo, documentación a aportar por los subcontratistas, seguimiento de vigilancia de la salud, etc.)

Técnicas preventivas

Conocimientos básicos sobre los medios de protección colectiva y los equipos de protección individual

Pantallas de visualización

Medidas de emergencia. Conocimientos básicos

Primeros auxilios, mantenimiento de botiquín, etc. Procedimientos generales

Medios auxiliares, equipos y herramientas

Mobiliario adecuado frente a los riesgos posturales y ergonómicos, etc.

Administrativo de obra (tpc)

V convenio colectivo del sector de la construcción

Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno

Observar y conocer los riesgos y las medidas preventivas necesarias

Conocimiento del entorno del lugar de trabajo, iluminación, ambiente de trabajo Documentación necesaria y mantenimiento del panel informativo de obra

Interferencias entre actividades

Actividades simultáneas o sucesivas

Técnicas de comunicación

Técnicas de trabajo en equipo

Análisis de problemas y toma de decisiones

Derechos y obligaciones

Marco normativo general y específico

Divulgación y participación