Código: 04649
Curso: Administrador de Fincas. Gestión de Comunidades
Modalidad: ONLINE
Duración: 56h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

El presente curso tiene como principal objetivo proporcionar la base teórica acerca de conceptos como: arrendamiento, bienes inmuebles, propiedad horizontal, título constitutivo, cuota de participación, etc. con el fin de que fomenten las habilidades necesarias para llevar a cabo una adecuada administración de fincas y gestión de comunidades de propietarios.

Contenidos

TEMA 1. LA PROPIEDAD HORIZONTAL I. CONSTITUCIÓN Y EXTINCIÓN.
Definición.
Formas de creación. Proceso de constitución.
Requisitos para constituir una comunidad de propietarios.
La propiedad horizontal y el registro de la propiedad.
La extinción de la propiedad horizontal.
El titulo constitutivo.
Cuestiones.
TEMA 2. LA PROPIEDAD HORIZONTAL II. FIGURAS JURÍDICAS ANÁLOGAS.
Las comunidades de bienes y su relación con la LPH.
Complejos inmobiliarios privados.
El aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles.
Garajes.
Cuestiones.
TEMA 3. ASPECTOS BÁSICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS: EL TITULO CONSTITUTIVO Y LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN.
Introducción.
Documentos relativos al inmueble: el titulo constitutivo y la escritura de compraventa. Su diferenciación.
La cuota de participación.
Cuestiones.
TEMA 4. ESTATUTOS Y LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR.
Los estatutos.
Las normas de régimen interior.
Cuestiones.
TEMA 5. ÓRGANOS DE GOBIERNO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.
La junta de propietarios.
El presidente.
El vicepresidente.
El administrador.
El secretario.
Cuestiones.
TEMA 6. ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS.
Elementos comunes en general.
Elementos comunes en particular.
Los elementos privativos.
Cuestiones.
TEMA 7. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL.
Derechos y obligaciones de la comunidad.
Derechos y obligaciones de los propietarios.
Cuestiones.
TEMA 8. RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS OBRAS EN ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS EN

LAS COMUNIDADES DE VECINOS.
Obras en elementos comunes.
Obras en elementos privativos.
Cuestiones.
TEMA 9. EL SEGURO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.
Introducción.
Definición y duración.
La responsabilidad civil y su relación con las comunidades de propietarios.
El seguro multiriesgo.
Revalorización de las garantías.
Exclusión de la cobertura.
El seguro de defensa jurídica.
TEMA 10. LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL.
Introducción.
La legitimación.
La postulación procesal.
Los procedimientos judiciales en la ley de propiedad horizontal.
La ejecución de sentencias en el régimen de propiedad horizontal.
Cuestiones.
TEMA 11. LA CONTABILIDAD EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.
Introducción.
Hipótesis de trabajo. Un modelo básico de comunidad de propietarios.
Planificación contable.
Determinación de las cuentas necesarias y su desglose.
Presupuestos. Determinación del fondo de reserva.
TEMA 12. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.
Introducción.
Contratación de personal.
Cotización a la seguridad social.
Trámites periódicos.
La prevención de riesgos laborales en las comunidades de propietarios.
Extinción de la relación laboral.
Cuestiones.