

Código: 27001
Curso: Aprovisionamiento, control de costes y gestión del alojamiento rural
Modalidad: ONLINE
Duración: 60h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

securs@
CONSULTORÍA DE FORMACIÓN
Avda. Ramón Nieto nº 133, Bajo
36208 - VIGO
Telf.: 986912815

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para planificar y gestionar de forma eficiente un alojamiento rural, integrando el aprovisionamiento de bienes y servicios, el control de costes y la organización de la operativa diaria en un modelo de negocio sostenible y orientado a la experiencia del cliente. A lo largo del recorrido formativo se abordan la previsión de la demanda y la ocupación, la selección y negociación con proveedores, la gestión de compras y almacén, el cálculo y seguimiento de costes, la elaboración de presupuestos y el análisis de desviaciones, junto con la coordinación del equipo, la calidad del servicio, el mantenimiento y la digitalización de los procesos. La parte práctica y la toma de decisiones basada en indicadores ocupan un lugar central, con el fin de que el alumnado aprenda a detectar ineficiencias, controlar el gasto y mejorar la rentabilidad sin perder de vista la sostenibilidad y la satisfacción del huésped. Al finalizar, el alumnado será capaz de diseñar y supervisar el aprovisionamiento y la gestión económica de un alojamiento rural, aplicar herramientas de control de costes y presupuestos y proponer mejoras operativas que incrementen la calidad y la viabilidad del negocio.

Contenidos

Módulo 1: El alojamiento rural como negocio: fundamentos y contexto
1.1 - Tipologías de alojamiento rural y características diferenciales
1.2 - El entorno territorial y la experiencia del huésped
1.3 - Estructura de ingresos y costes en el negocio de alojamiento
1.4 - Perfil del cliente y segmentación de la demanda
1.5 - Tendencias y factores de competitividad del turismo rural
Resumen del módulo 1
Módulo 2: Previsión de la demanda y organización de la ocupación
2.1 - Estacionalidad y patrones de reserva
2.2 - Previsión de ocupación y planificación de la capacidad
2.3 - Calendario de ocupación y política de tarifas
2.4 - Canales de comercialización y distribución
2.5 - Coordinación de reservas y gestión de incidencias
2.6 - Indicadores de ocupación e ingresos para la toma de decisiones
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Aprovisionamiento y selección de proveedores
3.1 - Necesidades de aprovisionamiento del alojamiento rural
3.2 - Criterios de selección y evaluación de proveedores
3.3 - Negociación de condiciones y acuerdos de suministro
3.4 - Compra local y productos de proximidad
3.5 - Gestión de pedidos y control de entregas
3.6 - Relación con proveedores y resolución de conflictos
Resumen del módulo 3
Módulo 4: Gestión de compras, almacén y control de existencias
4.1 - Clasificación y codificación de artículos
4.2 - Control de existencias y puntos de pedido
4.3 - Inventarios y valoración de las existencias
4.4 - Almacenamiento y conservación de productos
4.5 - Rotación, mermas y desperdicio alimentario
4.6 - Registro documental y trazabilidad de las compras
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Costes del alojamiento rural: estructura y cálculo
5.1 - Costes fijos y costes variables
5.2 - Costes directos e indirectos
5.3 - Coste por servicio y por unidad de alojamiento
5.4 - Escandallos y cálculo de precios
5.5 - Margen, punto de equilibrio y rentabilidad
5.6 - Amortizaciones y coste de las inversiones
Resumen del módulo 5
Módulo 6: Presupuestos y control de desviaciones
6.1 - Elaboración del presupuesto anual
6.2 - Presupuesto de compras y de explotación
6.3 - Seguimiento periódico del presupuesto

6.4 - Análisis de desviaciones y medidas correctoras
6.5 - Tesorería y previsión de flujos de caja
6.6 - Informes de gestión para la toma de decisiones
Resumen del módulo 6
Módulo 7: Organización del equipo y gestión del personal
7.1 - Funciones y perfiles profesionales del alojamiento rural
7.2 - Planificación de turnos y cobertura de la estacionalidad
7.3 - Protocolos de trabajo y calidad de servicio
7.4 - Formación, motivación y evaluación del equipo
7.5 - Coste de personal y productividad
Resumen del módulo 7
Módulo 8: Calidad, sostenibilidad y experiencia del cliente
8.1 - Estándares de calidad en el alojamiento rural
8.2 - Atención al cliente y gestión de expectativas
8.3 - Gestión de quejas y reclamaciones
8.4 - Sostenibilidad ambiental y eficiencia de recursos
8.5 - Accesibilidad y responsabilidad social
8.6 - Evaluación de la satisfacción y mejora continua
Resumen del módulo 8
Módulo 9: Mantenimiento, seguridad y gestión de riesgos
9.1 - Plan de mantenimiento preventivo y correctivo
9.2 - Conservación de instalaciones y equipamientos
9.3 - Seguridad, higiene y prevención de riesgos
9.4 - Gestión de emergencias y continuidad del servicio
9.5 - Marco normativo y buenas prácticas aplicables
9.6 - Control de los costes de mantenimiento
Resumen del módulo 9
Módulo 10: Digitalización, análisis de resultados y mejora del negocio
10.1 - Herramientas digitales para la gestión del alojamiento
10.2 - Sistemas de información y registro de datos
10.3 - Indicadores clave y cuadro de mando
10.4 - Análisis de rentabilidad por servicio y canal
10.5 - Protección de datos y uso responsable de la información
10.6 - Plan de mejora y definición de objetivos anuales
Resumen del módulo 10